

Приказ №109

по МКОУ Маршанская средняя
от 26 августа 2026г.

**«Об организации питания
учащихся»**

На основании распоряжения администрации Каргатского района Новосибирской области от 14.01.2026г. № 7/82 –р «Об установлении денежной нормы на питание обучающихся общеобразовательных учреждений»,
Приказываю:

1. Установить на 2026-2027 учебный год денежную норму на питание в день на одного обучающегося 1-4 классов (бесплатное питание) на сумму -79, 10 рублей.

-86 рубля руб. 83 коп. из средств федерального и областного бюджетов;

- 1.05 коп. из средств районного бюджета;

1.2. на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов 1-4 классов:

-86 руб.83 коп. из средств федерального бюджета, направленных на обеспечение бесплатным горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в возрасте от 7 до 11 лет включительно, 1,05 коп. софинансирование из районного бюджета,

1.3. Из многодетной и малоимущей семьи:

-76 руб.10 коп. из средств областного бюджета для детей в возрасте от 7 до 11 лет;

-90 руб.70 коп. из средств областного бюджета для детей в возрасте от 12 лет и старше;

1.4. для посещающих группу продленного дня;

-5 руб. 60 коп. из средств районного бюджета;

1.5. из семьи военнослужащих, обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования:

-90 руб.70 коп. из средств областного бюджета;

-90 руб.70 коп. из средств районного бюджета.

1.6. Для категории « Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды»;

-от 7 до 11 лет включительно -191 руб.50 коп. из средств областного бюджета;

-от 12 лет и старше -217 руб.20 коп. из средств областного бюджета

II. Льготное питание предоставляется в заявительном порядке. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований в соответствии с заявлением.

III. Голубь Наталья Дмитриевну, социального педагога учреждения, назначить ответственной за организацию питания обучающихся в школе.

IV. Голубь Наталья Дмитриевна:

-формирует списки обучающихся на предоставление питания на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов;

осуществляет ежедневный учёт обучающихся, получающих питание, составляет таблицу ежедневного учёта обучающихся, получающих питание. В течение 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый руководителем учреждения отчёт о фактических расходах на питание обучающихся из льготной категории семей и предоставляет его в

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА» КАРГАТСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

- подаёт заявку на количество питающихся на следующий день в столовую до 15.00 часов и уточняет её в день питания не позднее 1 урока;
- осуществляет контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных порций.

V. Утвердить состав комиссии по проверке качества приготовления готовой продукции:
Червоткина Оксана Леонидовна - заведующая столовой.

Голубкова Нина Геннадьевна - представитель пищеблока

Голубь Наталья Дмитриевна - представитель администрации

VI. Заведующей столовой, Червоткиной Оксане Леонидовне, контролировать выполнение гигиенических требований в столовой, соблюдение витаминизации готовых блюд согласно постановлению № 25 от 19.04.2010 г. зарегистрированного в Минюсте России 26.05.2010, регистрационный номер 17378, об утверждении СанПиН 2.4.4.2599 – 10

VII. Ответственными за ведение документации в пищеблоке назначить:

- Голубь Н.Д.- журнал здоровья;
- Червоткина О.Л.- маркировка продуктов;
- Червоткина О.Л.- ведомость контроля за рационом питания;
- Червоткина О.Л.- журнал бракеража готовой и кулинарной продукции
- Червоткина О.Л.- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- Червоткина О.Л.- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- Червоткина О.Л.- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;

- Червоткина О.Л.- журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования.

VIII. Классные руководители:

- подают заявку Голубь Н.Д. на количество питающихся перед 1-м уроком;
- собирают заявления родителей (законных их представителей) с приложением следующих документов:

для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление, справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая отнесение семьи к категории малоимущей;

для обучающихся из многодетных семей :

- заявление, удостоверение многодетной семьи

для детей с ОВЗ :

- заявление, справка статуса.



Директор:

Мигда (О.А.Мигда)