



Утверждаю
Приказ № 46 от 06.04.2026г.

Директор: Мигда
(О.А.Мигда)

Внесено
Приказ уменьшено
№ 46 от 31.08.2026.

Положение
о режиме учебных занятий
в МКОУ Маршанская средняя школа

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ п.2 ст.30.
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами (СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26), утверждёнными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 20.
 - Уставом МКОУ Маршанская средняя школа.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий МКОУ Маршанская средняя школа, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.3. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.
- 1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, родителями (законными представителями) и работниками Школы.
- 1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

ІІ. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

ІІІ. Режим образовательной деятельности обучающихся

- 3.1. Первый и последний день учебного года в Школе для обучающихся 1–11 классов определяется календарным учебным графиком. Календарный учебный график утверждается приказом директора в начале учебного года.

3.2. Учебный год в Школе делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале.

3.3. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе -33 недели, во 2-11 классах – 34 недели.

3.4.Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1- 11 классах;

3.5.Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Элективные, факультативные курсы учебного плана, занятия дополнительного образования (кружки, секции) организуются согласно расписанию.

3.5.1. Начало занятий в 8.30ч.

Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 8.00 часов.

Вход учащихся в здание - 8.10 часов.

Предварительный звонок на первый урок - 8 часов 28 минут, последующие звонки подавать соответственно.

Расписание звонков

1 урок – 8.30 – 9.10, перемена 10 минут.

2 урок – 9.20 – 10.00, перемена 20 минут.

3 урок – 10.20– 11.00, перемена 20 минут.

4 урок – 11.20 – 12.00, перемена 20 минут.

5 урок – 12.20 – 13.00, перемена 10 минут.

6 урок – 13.10 – 13.50, перемена 10 минут.

7 урок – 14.00 – 14.40

3.5.2. Продолжительность урока:

- 2- 11 классы - 40 минут;

➤ 1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

- Для обучающихся 1 класса в середине учебного дня предусмотрена динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. (п.3.4.16 СП 2.4.3648-20).

3.5.3.Перед началом каждого урока подаются 2 звонка с интервалом в две минуты. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в коридорах и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.4.Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве по школе» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале четверти и утверждается директором школы.

3.5.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве по школе.

3.5.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.5.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.7. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.5.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.9. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый вторник в соответствии с графиком.

3.5.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.5.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.12. Категорически запрещается выставление итоговых отметок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.

3.5.13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.6. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций.

3.7. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.8. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.9. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, специалист школы, который назначен приказом директора.

3.10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором. Проведение всех внеклассных мероприятий (спортивные секции, кружки, кабинета информатики, учебная мастерская), а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается до 21 часа.

3.11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранностью мебели.

- 3.12. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
- 3.13. Курение учителей и учеников в помещениях школы и на её территории категорически запрещается.
- 3.14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
- 3.15. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
- 3.16. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся.
- 3.17. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения у обучающихся на уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 3.18. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с локальными нормативными актами Школы в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.д.
- 3.19. Запрещено проводить в стенах школы любые торговые операции.

IV. Режим трудовых занятий обучающихся

- 4.1. В Школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).
- 4.2. С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется летнее трудоустройство.

V. Режим выполнения домашних заданий

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

VI. Режим питания обучающихся

- 6.1. Организацию питания обучающихся в Школе осуществляет сама Школа.
- 6.2. Для организации питания выделяется столовая, а также помещения для хранения и приготовления пищи.
- 6.3. Питание обучающихся проводится согласно установленному графику по приказу директора Школы.

VII. Делопроизводство

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

- 7.1. Приказами директора школы:
- О режиме работы школы на учебный год.
 - Об организации питания.
 - Об организованном окончании четверти, учебного года.
 - О работе в выходные и праздничные дни.
- 7.2. Графиками дежурств:
- классных коллективов;
 - дежурных учителей.

7.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора;
- дежурного учителя.

7.4. Графиками работы специалистов.

Внесённые изменения

1. Внесены изменения в расписание звонков (Приказ № 112 от 31.08.2026г.)

1 урок – 9.00 – 9.40
2 урок – 9.50 – 10.30
3 урок – 10.50 – 11.30
4 урок – 11.50 – 12.30
5 урок – 12.50 – 13.30
6 урок – 13.40 – 14.20
7 урок – 14.30 – 15.10