



Утверждаю
Директор: *Мигда О.А.*
Приказ № 112 от 31.08.2026г.

**План мероприятий (дорожная карта)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МКОУ Маршанская средняя школа на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Проведение аналитических мероприятий ГИА-9 и ГИА-11			
1.1	Проведение классных собраний в 9,11 классах по выбору экзаменов к ГИА-2027.	Сентябрь 2026г.	Классные руководители, зам.директора по УР
1.2	Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов ГИА-2026 и планирование работы на 2026-2027 уч.год».	Сентябрь 2026г.	Зам.директора по УР, руководители ЦМО
1.3	Педагогический совет «Анализ результатов ГИА-2026»	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УР
1.4	Проведение классных родительских собраний в 9, 11 классах по проведению ГИА-2027г.	Октябрь -2026, февраль, апрель -2027г.	Классные руководители 9, 11 классов, зам.директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном образовании: 1) Проведение дополнительных консультаций по подготовке к ГИА. 2) Сбор заявлений на период проведения ГИА.	Август, сентябрь 2026	Учителя-предметники, Зам.директора по УР
2.2	Участие в вебинарах для учителей «ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ- 2027: структура КИМ и особенности проведения».	В течение года	Учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Проведение своевременной информационной работы со всеми участниками образовательного процесса по нормативно-правовому обеспечению ГИА- 2027	В течение года	Зам.директора по УР, директор ОО
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Организация и подготовка к проведению ГИА- 2027: - прием заявлений на участие в итоговом сочинении (собеседовании); - проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы и школьных округов;	Декабрь 2026 г.– июнь 2027 г.	администрация школы

	- участие в ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Минобрнауки России.		
4.2	Сбор предварительной информации об участниках ГИА в 2026 году.	Октябрь - ноябрь 2026 г.	Зам.директора по УР
4.3	Проведение итогового сочинения (изложения) в МКОУ Маршанская средняя школа.	Декабрь 2026г., февраль, май 2027г.	Администрация школы
4.4	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль, март, май 2027г.	Администрация школы
4.5	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.	Март – май 2027 г.	Образовательное учреждение
4.6	Содействие в обеспечении транспортного обслуживания при проведении ГИА.	Май-июнь 2027 г.	Образовательное учреждение
5. Информационное сопровождение ГИА -2027			
5.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) в том числе: - своевременное размещение информации на сайте о процедурах проведения ГИА, о работе региональной «горячей линии»; - обеспечение взаимодействия со СМИ; - участие в проведении школьных родительских собраний; - организация индивидуальных консультаций по процедурам проведения ГИА; - проведение районного родительского собрания по вопросам ГИА; - участие родителей выпускников 9 и 11 классов в вебинарах и видеосовещаниях регионального уровня.	В течение года	Образовательное учреждение
6. Контроль за объективностью и организацией проведения ГИА			
6.1	Организация оформления информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году, размещение соответствующей информации на сайте школы.	Октябрь 2026 г.- май 2027 г.	Зам.директора по УР, оператор
6.2	Проведение мониторинга знаний по вопросам порядка проведения ГИА среди: руководителей; участников ГИА; учителей; родителей.	Февраль-апрель 2027 г.	Зам.директора по УР, классные руководители